

CHEF(FE) DU SERVICE DEPARTEMENTAL DE LA COMMUNICATION INTERMINISTERIELLE

Ref : MINT_BA030ATA-53563

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Ministère de l'Intérieur

Localisation

Préfecture du Gard - site
Préfecture - 10 avenue
Feuchères 30 000 - NÎMES

Domaine : Communication

Date limite de candidature : 31/12/2022

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les
contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Non renseigné

Télétravail possible

Non renseigné

Vos missions en quelques mots

GROUPE RIFSEEP : 2

Vos activités principales:

Participe à la définition d'une politique de communication

piloter et animer la stratégie de communication des services de l'Etat dans le Gard
piloter les indicateurs du volet "communication" dans le cadre de la démarche QualiEpref
suivre l'enveloppe budgétaire allouée
suivre et analyser les indicateurs de l'activité du service
Encadrer et animer l'équipe de la communication
encadrement de 2 agents de catégorie B
tutorat d'1 apprenti sur deux ans (attribution d'une allocation forfaitaire)
Participer à la conduite de la communication de crise
participation au centre opérationnel départemental lors de la survenance d'une crise
participation du SDCI aux exercices de sécurité civile
Assurer et superviser la coordination des actions de communication
communication institutionnelle dont supports de communication externes (lettre des services de l'Etat)
communication digitale (site internet et 3 réseaux sociaux)
communication de crise
relations avec la presse et les médias locaux et nationaux (demandes de presse, communiqués de presse, déplacements officiels)
visites ministérielles
communication interne
Animation le réseau départemental des chargés de communication des services de l'Etat

Veille médias (presse radio, TV, internet, réseaux sociaux), revue de presse et mise à jour du press book des membres du corps préfectoral

Votre environnement professionnel

Activités du service

Rattaché au directeur de cabinet , le SDCI pilote les actions de communication de l'Etat dans le département;il assure le suivi des relations avec la presse; l'organisation des visites officielles (ministérielles et présidentielles- volet presse); la gestion de crise (volet presse); la mise à jour de certaines rubriques du site Internet et l'animation des réseaux sociaux

Composition et effectifs du service

1 attaché(e), 2 secrétaires administratifs et un(e) apprenti(e) (mi temps)

Liaisons hiérarchiques

Rattachement au directeur de cabinet

Préfète

Liaisons fonctionnelles

Le titulaire du poste a des contacts fréquents et réguliers avec les membres du corps préfectoral, les directeurs de préfecture et les services déconcentrés, leurs chargés de communication, la direction de la communication du ministère de l'intérieur, le service

d'information du gouvernement, les services presse des ministères.

Profil recherché

Vos compétences principales mises en œuvre :

Connaissances techniques :

Connaître l'environnement professionnel : niveau expert - requis

Avoir des compétences en informatique -bureautique : niveau maîtrise - requis

Savoir-faire :

Savoir rédiger : niveau expert - requis

Avoir l'esprit de synthèse : niveau maîtrise - requis

Savoir s'organiser : niveau maîtrise - requis

Savoir travailler en équipe : niveau maîtrise - requis

Savoir gérer un projet : niveau maîtrise - requis

Savoir-être :

Avoir le sens des relations humaines : niveau expert - requis

Savoir s'adapter : niveau maîtrise - requis

Savoir communiquer : niveau expert - requis

S'avoit s'exprimer oralement : niveau maîtrise - requis

Savoir-être au choix : niveau pratique - requis

Vos perspectives :

Services communication d'autres institutions (préfecture, collectivités territoriales,ministères)
ou services à dominante interministérielle. Service du cabinet

Éléments de candidature

Personne à contacter

M. Gregoire PIERRE-DESSAUX : gregoire.pierre-dessaux@gard.pref.gouv.fr

A propos de l'offre

Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Préfecture du Gard - site Préfecture - 10 avenue Feuchères

30 000 – NÎMES

Code UO affectation administratives : 30PR0000

Code UO affectation opérationnel : 30PR2100

Emploi fonctionnel : Communication

Code fiche emploi : COM001A - FP2COM01

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Disponibilité; réactivité; qualités humaines; discrétion; fiabilité dans la transmission des informations vers l'extérieur de la préfecture.

Qui contacter :

Le Directeur de cabinet de la préfète du Gard:

mèl : gregoire.pierre-dessaux@gard.pref.gouv.fr

tel : 04 66 36 40 11

Le titulaire du poste : Ronald PASSET:

mèl : ronald.passet@gard.gouv.fr

Tel : 04 66 36 40 18

Mettre en copie : sgc-recrutement-mobilite@gard.gouv.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 30/12/2022

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Un CV, une lettre de motivation et le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement indispensable à la recevabilité de la candidature. Il est disponible à ces adresses :

Pour les personnels du ministère de l'Intérieur

<http://ressources->

[humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA)

Pour les personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Fondement juridique

Fondement du code général de la fonction publique, article L332-2

Statut du poste

Vacant à partir du 01/01/2023

Métier de référence

Responsable de la communication